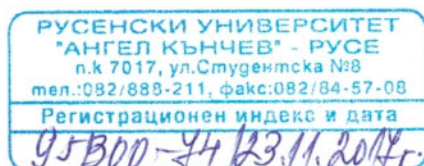




7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708



ДОГОВОР

Днес, 23.11 2017 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от проф. д-р Велизара Иванова Пенчева – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. Дартек' ООД ЕИК 827201940 със седалище Русе, бл. Ана Вентура вх. Д ет. 2 представлявано от Росен Павлов Велев, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 16/27.10.2017 г. на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за класиране и определяне на изпълнител по обособена позиция № 2 на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение дейността на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ по обособени позиции“, открита с Решение № 9/21.07.2017 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки 00585-2017-0008, се сключи настоящият договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодична доставка на монитори, съгласно Техническото предложение (Приложение № 2.2) и Ценовото предложение (Приложение № 3.2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които представляват неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.2. Доставките ще се изпълняват на адрес - Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8 – Център за информационно и компютърна обслужване или на друго място, по избор на възложителя.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

III. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансовия лимит от 42 000 лв. без ДДС (четиридесет и две хиляди), което от двете събития настъпи първо, при следните договорени единични цени:

	Артикул - наименование	Единична цена в лева без ДДС
1.	LCD монитор М 1	198.00
2.	LCD монитор М 2	259.00
	общо	457.00

Заб. Ще се посочат единичните цени за конкретната обособена позиция.

(2) Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен: от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на доставки, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. След извършване на доставката при условията на този договор Възложителят заплаща доставяната техника съгласно посочените в ценовата оферта на Изпълнителя единични цени.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща всяка реално заявена и извършена доставка в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълнението, представяне на фактура от Изпълнителя и получаването на потвърждение за плащане, изискуемо по ПМС № 593/20.07.2016 г.

(2) Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последния представен по ал. 5 документ.

(3) Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Постановление на МС № 593/20.07.2016 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(4) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

извършва по договор с изх.№ 95800-24.23.11 2017 г., както и наименованието на проекта, ако доставката е свързана с изпълнение по конкретен проект. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната цена, количеството и общата стойност на доставката.

(5) Фактурата за плащане и приемо – предавателния протокол се представят на лицето за контакт по чл. 18, ал. 1, т. 2 от договора.

(6) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена по-долу от Изпълнителя банкова сметка:

Банка: ОББ- Русе

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG29UBBS80021011445411

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя доставки, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

V. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки от 08.00 часа до 19.00 часа в делнични и почивни дни по електронен път, факс или на хартиен носител. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени, ако той е различен от определения в чл. 2 от договора.

(2) Всички разходи по доставките са за сметка на изпълнителя.

(3) Изпълнението на заявките ще се извършва до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешна необходимост – до 2 (два) работни дни.

(4) Приемането на стоката по чл.1 се извършва от определените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(5) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, съдържаща указания за правилна експлоатация

(6) Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея, който съдържа количество, качество и срок на изпълнение.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

(7) В случай, че бъде открит дефект в доставена стока, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна на стоката. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително плащане извън това по договора.

(8) Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след приемане на съответната доставка. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на съответната доставка.

(9) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(10) В случай, че в срока на изпълнение на договора доставката на оферирано изделие е невъзможно поради спиране от производство, изчерпване на пазара или др. причини, Изпълнителят се задължава да предложи на Възложителя за одобрение и доставка модел на заместващо устройство от същия производител със същите или по-добри технически характеристики, без промяна в цената на замененото изделие, ако новото изделие е с по – висока стойност. В този случай Изпълнителят представя писмени доказателства от производителя или вносител за обстоятелствата, налагащи промяната. Възложителят има правото да приеме или откаже предложеното за доставка изделие, както и да предприеме съответните действия по изменение на договора, при наличието на основания за това.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;
3. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция и да е в срок на актуална сервисна поддръжка;
2. да извършва периодична доставка на техника с качество и технически параметри, съгласно изискванията на Възложителя и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор;
3. да изпълни задълженията си по договора точно;
4. да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

5. доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа; захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;

6. сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз за територията на Р. България и задължително по местонахождение на техниката;

7. на всяко отделно доставено устройство Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи името фирмата, ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството, телефон на сервизния офис, както и основните параметри на техниката;

8. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им;

10. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;

11. да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка;

12. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

13. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство; в случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор

14. да спазва всички изисквания от документацията за провеждане на процедурата, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в документацията.

15. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на техниката с приемателно-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

16. да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока;

17. да осигури оригинална опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора и/или конкретната заявка.

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на доставеното в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, отдел ЦИКО техническото оборудване предмет на договора в сроковете, посочени в Техническо предложение - Приложение 2.1 към договора, при следните условия:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез своя Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) за възникнал дефект в устройство, подлежащо на гаранционно обслужване.

2. Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – 3 (три) часа.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектирания компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички обстоятелства по ал.1 се отразяват в горепосочения протокол, който се съхранява от сектор "Техническа поддръжка" към ЦИКО.

4. Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в рамките на работния ден или най-късно на следващия, ако уведомлението е направено след 14⁰⁰ часа.

5. Срок за отстраняване на неотстраним при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефект – 5 работни дни. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоен актив. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №2.1 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

6. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото и ценово предложение;

2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
 3. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 4. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности;
 5. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел „Неустойки“ от настоящия договор;
 6. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;
 7. да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила;
 8. при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в десетдневен срок от приемане на стоката, следва да се установи рекламацията и да се извърши замяна на дефектиралата стока.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:
1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
 2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
 3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
 4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
 5. незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на парична гаранция/застраховка.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на неговия срок или изчерпване на финансовия лимит, което от двете събития настъпи първо.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, при условията на чл. 6, ал. 10 от договора;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
6. с окончателното му изпълнение;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не изпълни възложена му заявка качествено или в срок – частично или изцяло;
2. не отстрани в срока по договора констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно друго свое задължение по договора;
4. използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП;



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по всяко време едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

- (4) Изменение на договора е възможно само в случаите, допустими в Закона за обществените поръчки.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл.13(1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неиздължената сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума

(3) При пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(5) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност при неизпълнение, ако същото се дължи на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагането на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

(2) Страните се освобождават от отговорност и при настъпването на „непреодолима сила“, ако конкретните обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(3) Настъпването на обстоятелства по ал. 2 се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

Чл. 15. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;
2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила/непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила/непредвидено обстоятелство.

(5) При настъпване на извинително обстоятелство, неизправната страна, която е била вече в забава не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

XIII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16 (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(4) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8
<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Чл.17 (1) Информация за страните на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”,

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска”, №8.

Лица за контакт:

1. Относно получаване на стоката и проверка на техническите параметри:

инж. Николай Тодоров Кабаиванов – р-л отдел ИКТ, тел. 082/888 595; ел. поща: ntk@uni-ruse.bg

2. Относно администрирането на заявки: Зорница Дочева -
Административен специалист планиране и изпълнение на договори,
тел.082/888403; E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Дартек' ООД

Адрес: Русе, ул. Раковска 11

Лице за контакт: Тодор Любомиров Томов, тел. 082819999, факс: 082819999,
e-mail: office@dartek.bg

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Техническо предложение за обособена позиция № 2.2;

Приложение №2 Предлагана цена за обособена позиция № 3.2;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РЕКТОР:

/проф. д-р Велизара Пенчева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА: „Дартек’ ООД

УПРАВИТЕЛ:

/Росен Велев /

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

ОФЕРТА

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура с предмет: „Периодична доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение дейността на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“

обособена позиция № 1	Периодична доставка на настолни компютри
обособена позиция № 2	Периодична доставка на монитори
обособена позиция № 3	Периодична доставка на принтери, многофункционални устройства и скенери

Забележка: Отбележете с „х“ позицията/позициите, за която/които подавате оферта.

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)		„Дартек“ ООД 827201940
Седалище:		
– пощенски код, населено място:		7020 Русе
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:		Бл. Ана Вентура вх. Д ет. 2
Адрес за кореспонденция:		
– пощенски код, населено място:		7000 Русе
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:		Раковска 11
Лице за контакт:		Росен Павлов Велев
Телефон, Факс:		082819999
E-mail адрес:		office@dartek.bg
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)		
Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)		
Трите имена, ЕГН, качество на лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП		Росен Павлов Велев
		7311115345
		Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Периодична доставка на консумативи за офис – техника по обособени позиции, необходими при изпълнение дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ по обособена позиция/обособени позиции № 1, № 2 и № 3 .

2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, както следва:

- 1) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в" от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4).
- 2) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. г" от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 3) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д" от ППЗОП декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:

(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки.
2. Ценово предложение за обособена позиция № 1, № 2 и № 3
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция/обособени позиции № 1, № 2 и № 3 (приложение № 2.1, 2.2, 2.3)

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето: Росен Велев

Дата: 31.08.2017

Забележки:

1. При подготовката на офертата си участникът следва да съобрази и изпълни изискванията на възложителя за посочване на срок на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от определения от възложителя - 90 дни.
2. В случай, че участникът участва за повече от една обособени позиции, достатъчно е подаването на само една оферта (приложение № 2), ако

конкретните обстоятелства, които декларира, са еднакви за всички обособени позиции.

3. В случай, че участникът участва за повече от една обособени позиции и декларира различни обстоятелства в офертата (приложение № 2) за отделните обособени позиции, той следва да подаде отделни приложения № 2.
4. Към всяка оферта (приложение № 2) се прилага съответното техническо предложение, изготвено по образца на възложителя (приложение № 2.1, 2.2. и 2.3.)



Техническо предложение (Приложение № 3.2.)

за участие в открита процедура с предмет: „Периодична доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

ОТ: „Дартекс“ ООД

(наименование на кандидата)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с гореносочения предмет. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложили в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №2 с наименование: „Периодична доставка на монитори“ от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "Периодична доставка и гаранционно поддържане на Монитори"

2.1 Технически параметри на LCD монитор M1		Предложение за монитор M1
Производител, марка, модел и/или продукт и номер и URL:		TPV (Top Victory Electronics), AOC 12480SX http://eu.aoc.com/en/products/12480sx/specs https://aoc-rim.s3.amazonaws.com/Manuals%201248/Bulgarian_1_0%20(17).pdf
Разрешение, честота и размер	VEESA 1920x1080 @ 60Hz, Full HD, размер на екрана 23 - 24"	VEESA 1920x1080 @ 60Hz, Full HD, размер на екрана 23.8" (60.47cm)
Яркост, Контраст	250 nits, 1000:1 (статичен) или 1 000 000:1 (динамичен)	250 nits, 1000:1 (статичен), 20 000 000:1 (динамичен)
Време за отговор на пикселите, ъгли на видимост, хориз./ верт.	5 ms, 170/170°	5 ms, 178/178°
Интерфейси	1x15 pin D-Sub Connector VGA, 1 x DVI-D или 1 x HDMI	1x15 pin D-Sub Connector VGA, 1 x DVI-D
Други	Вертикално накланяне, AntiGlare. Консумация в работен режим ≤ 40 W, в спящ/изключен ≤ 1 W. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. DVI-D интерфейс кабел за връзка към компютър или ако монитора е с HDMI интерфейс да бъде комплектован с HDMI кабел и отделен преходник към DVI-D.	Вертикално накланяне -5°~23°, AntiGlare. Консумация в работен режим ≤ 19 W, в спящ/изключен ≤ 0.5 W. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. DVI-D интерфейс кабел за връзка към компютър
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.
2.2 Технически параметри на LCD монитор M2		Предложение за монитор M2
Производител, марка, модел и/или продукт и номер и URL:		Асер K270HAbId, UM.NX3EE.A01 https://www.acer.com/ac/da/DK/content/professional-model/UM.NX3EE.A01
Разрешение, честота и размер	VEESA 1920x1080 @ 60Hz, Full HD, размер на екрана 25 - 27"	VEESA 1920x1080 @ 60Hz, Full HD, размер на екрана 27"
Яркост, Контраст	250 nits, 1000:1 (статичен) или 1 000 000:1 (динамичен)	300 nits, 100 000 000:1 (динамичен)
Време за отговор на пикселите, ъгли на видимост, хориз./ верт.	5 ms, 170/170°	4 ms, 178/178°
Интерфейси	1x15 pin D-Sub Connector VGA, 1 x DVI-D или 1 x HDMI	1x15 pin D-Sub Connector VGA, 1 x DVI-D

Техническо предложение (Приложение № 3.2.)

за участие в открита процедура с предмет: „Периодична доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и за реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

ОТ: Дартек ООД

(наименование на кандидата)
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горесочения предмет. Предлагаме да извършим поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложили в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата. Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №2 с наименование: „Периодична доставка на монитори“ от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

Други	Вертикално накланяне, Antiglare. Консумация в работен режим ≤ 45 W, в спящ/изключен ≤ 1 W. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. DVI-D интерфейс кабел за връзка към компютър или ако монитора е с HDMI интерфейс да бъде окомплектован с HDMI кабел и отделен преходник към DVI-D.	Вертикално накланяне -5°-15°, Antiglare. Консумация в работен режим ≤ 26.6 W, в спящ/изключен ≤ 0.43 /0.24 W. Драйвери за Windows 7, 8 и 10 64-bit. DVI-D интерфейс кабел за връзка към компютър
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие.	3 години на цялото изделие.

Дата: 31.08.2017 г.

Управител:

Полное:

Печат:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник: „Дартек“ ООД ЕИК 827201940

представяван от Росен Павлов Велев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции, необходими при изпълнение дейността на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали, изпълнение на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ по обособена позиция № 2 – Периодична доставка на монитори, предлагаме следните единични цени:

	Артикул - наименование	Единична цена в лева без ДДС
1.	LCD монитор M 1	198.00
2.	LCD монитор M 2	259.00
	общо	457.00

Общата цена на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на 457.00 (четирисотин петдесет и седем лева без ДДС или 548.40 (петстотин четиридесет и осем и 40ст.) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(Росен Велев - Управител, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.